



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBA
PRIEKULES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 4113901000, adrese: Aizputes iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434,
tālr. 63461098, e-pasts: priekule@anet.lv, www.priekule.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar Priekules vidusskolas Skolas padomes
2014.gada 4.jūnija lēmumu
Protokols Nr. 2,1.§.

PRIEKULES VIDUSSKOLAS
SKOLAS PADOMES REGLAMENTS

Priekulē

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 31. pantu

1. Vispārīgie noteikumi

1. Priekules vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) skolas padome (turpmāk tekstā - Padome) ir Izglītības iestādes koleģiāla institūcija, kura darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes padomes reglamentu.

2. Padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi

2. Padomes darbības mērķis ir veicināt skolas pedagogu, izglītojamo, izglītojamo vecāku un Priekules novada pašvaldības (dibinātāja) sadarbību, lai sekmētu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu.

3. Izstrādāt priekšlikumus Izglītības iestādes attīstības plānam un sekmēt tā īstenošanu.

4. Piedalās izglītības procesa, tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Izglītības iestādē.

5. Sekot tam, lai tiek ievērotas izglītojamo un pedagogu tiesības un pildīti pienākumi, sniedz priekšlikumus situācijas uzlabošanai.

6. Sniedz Izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu.

7. Lemj par to, kādus skolotāju norādītos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vacāki vai citi bērna likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki).

8. Risina tās kompetencē esošus organizatoriskus, tai skaitā ar Izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus.
9. Veicina izglītojamo, vecāku un sabiedrības ieinteresētību izglītības jautājumu risināšanā.
10. Sekmē finansiālo līdzekļu piesaistīšanu Izglītības iestādei.
11. Padome ir tiesīga veidot izglītojamo un vecāku interešu grupas.

3. Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība

12. Padomes sastāvā ir:

12.1. Izglītojamo vecāku pārstāvis, kuru ar balsu vairākumu ievēl katras klases vecāku sapulcē:

12.1.1. katru klasi pārstāv viens vecāks;

12.1.2. Izglītības iestādes darbinieks nevar būt Padomē, kā vecāku pārstāvis;

12.1.3. Vecāku pārstāvis jāpārvēlē līdz nākamajai Padomes sēdei, ja izglītojamais pārtrauca mācības Izglītības iestādē.

12.2. Izglītības iestādes pedagogi, kurus ar balsu vairākumu ievēl Izglītības iestādes pedagogiskā padome:

12.2.1. viens pedagogs no 1.- 4.klases posma;

12.2.2. viens pedagogs no 5.– 9.klases posma;

12.2.3. viens pedagogs no 10.- 12.klases posma;

12.2.4. Izglītības iestādes arodbiedrības pārstāvis;

12.3. Izglītības iestādes direktors;

12.4. Izglītības iestādes direktora vietnieks(i);

12.5. Priekules novada pašvaldības pārstāvis;

12.6. Izglītības iestādes skolēnu domes izvirzītais pārstāvis;

12.6.1. Ja izglītojamais pārtrauca mācības Izglītības iestādē, izglītojamo pārstāvis ir jāpārvēlē līdz nākamajai Padomes sēdei.

13. Pārstāvis Padomes sastāvā var tikt ievēlēts atkārtoti.

14. Vecāku pārstāvji Padomē ir vairākumā.

15. Padomes locekļi katru mācību gadu tiek izvirzīti ne vēlāk kā līdz 1.oktobrim.

16. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no Padomē ievēlētajiem vecākiem ar balsu vairākumu ievēl visi Padomes locekļi uz vienu mācību gadu.

4. Padomes darba organizācija

17. Padomes sēdes ir atklātas un notiek ne retāk kā 3 reizes mācību gadā. Sēde tiek izziņota vienu nedēļu pirms sēdes.

18. Padome lēmumus pieņem balsojot. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.

19. Padome ir lemt tiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no Padomes sastāva.

20. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.

21. Padomes sēdes tiek protokolētas.
22. Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
23. Padomes sēdes protokols pēc sēdes divu nedēļu laikā tiek publicēts Izglītības iestādes mājas lapā.
24. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.
25. Padomes darbu organizē un vada Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā viņa vietnieks.
26. Padomes priekšsēdētājs:
 - 26.1. organizē Padomes darbu un apstiprina Padomes sēžu darba kārtību;
 - 26.2. sasauc un vada Padomes sēdes;
 - 26.3. izvirza protokolētāju;
 - 26.4. sniedz pārskatu Izglītības iestādes mājas lapā par Padomes darbu;
 - 26.5. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no direktora ar Izglītības iestādes padomes darbību saistītos dokumentus un informāciju.
27. Padomes darbs tiek organizēts saskaņā ar Padomes apstiprinātu darba plānu.
28. Par Padomes lēmumiem direktors pēc nepieciešamības informē pedagogus, izglītojamos un vecākus.

5. Noslēguma jautājumi

29. Reglaments „Priekules vidusskolas skolas padomes reglaments” stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Padomes sēdē, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju.
30. Grozījumi reglamentā, tiek veikti ar Padomes lēmumu, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju.
31. Ar šī reglamenta spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Priekules vidusskolas skolas padomes reglamentu, kas apstiprināts 2011.gada 1.septembrī.

Priekules vidusskolas skolas padomes priekšsēdētāja

A.Brauna

SASKAŅOTS

Priekules vidusskolas direktore

_____ I. Tiesnese

2014.gada 5.jūnijā