



LATVIJAS REPUBLIKA
DIENVIDKURZEMES NOVADA PAŠVALDĪBA
PRIEKULES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 4113901000, adrese: Aizputes iela 1, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434,
tālr. 63461098, e-pasts: priekules.skola@dkn.lv, www.priekule.edu.lv

Kārtība Nr.18

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Priekules vidusskolā

Priekulē

2021. gada 14. septembrī

*Izdota saskaņā ar
Izglītības likuma 35.pantu,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumi Nr.747
5. daļas 15. apakšpunktu;
Ministru kabineta 03.09.2019.
noteikumu Nr. 416.4.daļas 20. apakšpunktu
Skolas nolikuma 67.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka:

- 1.1. kritērijus un kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi;
- 1.2. kārtība attiecas uz izglītojamajiem un pedagogiem.

2. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini:

2.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

2.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.

2.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

2.4. *aprakstošais* vērtējums - īss mutvārdu vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;

2.5. vērtējums *ieskaitīts* norāda, ka izglītojamais apguvis mācību saturu ne mazāk kā 51% apjomā;

2.6. *pašvērtējums* - paša izglītojamā mācību sasniegumu, darbības, rīcības vērtējums.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

3. Mērķis – nodrošināt vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā.

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

4.1. konstatēt izglītojamo zināšanas un prasmes mācību gada vai temata sākumā (diagnosticējošā vērtēšana);

4.2. uzlabot izglītojamā mācību sasniegumus mācību procesa laikā (formatīvā vērtēšana);

4.3. noteikt izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni (summatīvā vērtēšana);

4.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, akcentējot kompetenču pieeju;

4.5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

5. Sistēmiskuma princips .

6. Atklātības un skaidrības princips.

7. Metodiskās daudzveidības princips.

8. Iekļaujošais princips.

9. Izaugsmes princips.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

Skolas vadība:

10. Nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši apstiprinātajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

11. Plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai.

12. Nodrošina un pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analizē; reizi gadā rīko informācijas jeb vecāku dienu.

13. Ne retāk kā reizi semestrī pārrauga ierakstus e-klases žurnālā par izglītojamo sasniegumiem.

14. Mēneša nobeiguma pārbaudes darbu grafiks redzams skolvadības sistēmā "E-klase", kurā pedagogi līdz katra mēneša 25. datumam ievada pārbaudes darbu laikus nākamajam mēnesim.

15. Pārtrauga noteikto pārbaudes darbu skaitu katrai klasei vienā mācību dienā:

16.1. 1.-4. klasē – 1 pārbaudes darbs;

16.2. 5.-9. klasē – 2 pārbaudes darbi;

16.3. 10.-12. klasē – 3 pārbaudes darbi.

16. Mācību gada sākumā pedagoģiskajā sēdē instruē skolotājus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, un skolotāji to apliecina ar parakstu.

Pedagogi:

17. Ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

18. Iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas publicēta skolas mājaslapā.

19. Objektīvu iemeslu dēļ veic izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, vienojoties ar skolēniem par pārbaudes darbu dienu, tās saskaņojot ar direktores vietnieku mācību darbā;

20. E-klasē mājās uzdoto skolotāji ieraksta pēc mācību stundas, bet ne vēlāk kā līdz plkst.16.00.

21. 1.-4.klašu audzinātāji līdz katra mēneša 3.datumam informē izglītojamo vecākus vai aizbildņus par izglītojamā mācību sasniegumiem, izsniedzot sekmju izrakstus par iepriekšējo mēnesi.

22. Izglītojamā vecāki vai aizbildņi ar parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar sekmju izrakstu,

23. 5.-12. klašu audzinātāji sekmju izrakstus nosūta e-klasē.

24. Ja izglītojamais vairāk nekā divos pārbaudes darbos pēc kārtas saņēmis nepietiekamu vērtējumu, mācību priekšmeta skolotājs (ja nepieciešams - sadarbībā ar klases audzinātāju un atbalsta personālu) informē izglītojamā vecākus telefoniski vai "E-klasē" par radušos situāciju un vienojas par izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanas pasākumiem.

25. Klašu audzinātājiem nepieciešamības gadījumos jānodrošina iespēja klašu vecāku sapulcēs tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem, lai skolotāji izskaidrotu prasības, pārrunātu izglītojamo sasniegumus un lai vecāki saņemtu ieteikumus darbam ar bērniem.

Skolēnu vecāki:

26. Vecāki vai aizbildņi regulāri iepazīstas ar izglītojamo mācību sasniegumiem skolēnu dienasgrāmatā (1.-4.klase), e-žurnālā.

27. Izglītojamo vecākiem vai aizbildņiem ir iespēja tikties ar priekšmetu skolotājiem, iepriekš par to vienojoties ar skolotāju, kā arī, ja iespējams, radušos jautājumus noskaidro vai problēmas risina elektroniski.

28. Apelācijas gadījumā darbu vērtē atkārtoti mācību priekšmeta metodiskajā komisijā.

29. Izglītojamajam un viņa vecākiem vai aizbildņiem ir tiesības:

29.1. iepazīties ar izvērtēto pārbaudes darbu ballēs;

29.2. pēc mācību gada nobeiguma darba vērtējuma saņemšanas 3 darba dienu laikā iesniegt direktoram rakstisku iesniegumu ar lūgumu pārskatīt gada nobeiguma darbā iegūto vērtējumu, ja pirms tam izglītojamais, vecāki vai aizbildņi kopā ar priekšmeta skolotāju ir iepazinušies ar veikto darbu un tā vērtēšanas kritērijiem.

30. Problēmas, kas saistītas ar mācību procesu vai/un izglītojamā mācību sasniegumiem un to vērtējumiem risina, izmantojot pēctecības principu:

30.1. izglītojamais un mācību priekšmeta skolotājs;

30.2. izglītojamais, viņa vecāki vai aizbildņi un mācību priekšmeta skolotājs;

30.3. izglītojamais, viņa vecāki vai aizbildņi, mācību priekšmeta skolotājs un klases audzinātājs;

30.4. izglītojamais, viņa vecāki vai aizbildņi, mācību priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs un administrācija.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ikdienā

31. Skolas izglītojamo sasniegumus mācību procesā vērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

31.1. Izglītojamo mācību sasniegumus 1. ,2. klasē vērtē aprakstoši, sniegumu izsakot 4 apguves līmeņos ("sācis apgūt" (turpmāk "S"), "turpina apgūt" (turpmāk "T"), "apguvis" (turpmāk "A"), "apguvis padziļināti" (turpmāk "P"))visos mācību priekšmetos ;

31.2. Izglītojamo mācību sasniegumu 3. klasē latviešu valodā, matemātikā, svešvalodā, vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši izmantojot četrus apguves līmeņus ("S", "T", "A", "P");

31.3. Mācību sasniegumus 4.-12. klasē vērtē 10 ballu skalā un ar %.

31.4. Summatīvais vērtējums ir par katru temata daļu saskaņā ar mācību programmu, bet ne mazāk kā 2 vērtējumi semestrī no 4.- 12. klasei.

32. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā 4.-12. klasē veido šādi kritēriji:

32.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte,

32.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes

32.3. mācību sasniegumu attīstības dinamika;

32.4. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus

33. Diagnosticējošā, formatīvā un summatīvā vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes/diagnosticējošos darbus – mutvārdu, rakstu, praktiskus vai kombinētus. To veidu, maksimālo skaitu, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs atkarībā no mācību priekšmeta satura organizācijas un pamatojoties uz vērtēšanas kārtību.

34. Pedagoģa pienākums ir iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, tēmu, darīt zināmus plānotos sasniedzamos rezultātus un laiku saskaņā ar pārbaudes darbu grafiku

35. Mājas darbu apjomu nosaka pedagogs, izvērtējot to lietderību, tie pēc vajadzības 4.-12.klasei tiek vērtēti procentos, 1.-3. klasei i vai ni . Ja skolēns nav veicis mājasdarbu, skolēns saņem „nv”.

36. Lielāka apjoma mājasdarbus pedagogs var vērtēt 10 ballu skalā, un vērtējums tiek ielikts pie summatīvā vērtējuma.

37.Vērtēšana notiek regulāri. Minimālais vērtējumu skaits skolēnam katrā mācību priekšmetā semestrī ir:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Vērtējumu skaits ballēs	2	3	3	4	4	4-5

38. Diagnosticējošais darbs tiek organizēts, lai iegūtu nepieciešamo informāciju par mācību satura apguves līmeni.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu formatīvā vērtēšana

39. Formatīvās vērtēšanas mērķis ir nodrošināt izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

40. Formatīvo vērtējumu 1. - 3. klasē izsaka aprakstoši, izmantojot četrus apguves līmeņus (“S”, “T”, “A”, “P”),4.-12. klasē- visos mācību priekšmetos ar vērtējumu %.

42. Iespējams arī vērtējums ballēs, ja pedagogs ir izstrādājis vērtēšanas kritērijus un iepriekš informējis par tiem izglītojamos.

44. Žurnālā tiek ierakstīts „nv”, ja:

- 44.1 izglītojamais darbu nav veicis;
- 44.2. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
- 44.3. atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
- 44.4. ir nodevis darbu, kurš nav veikts/ aizpildīts.

45.Formatīvās vērtēšanas darba rezultātu izglītojamais saņem kārtējā stundā, bet ne vēlāk kā nākamā mācību stundā.

VII. Izglītojamā mācību sasniegumu summatīvā vērtēšana.

46. Summatīvā pārbaudes darba mērķis ir izglītojamā zināšanu, praktiskās darbības, pamatkompetenču, radošās darbības novērtēšana.

47. Skolēna mācību sniegums mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts: 1.–2. klasē – apguves līmeņos(“S”, “T”, “A”, “P”),3. klasē latviešu valodā, matemātikā,

svešvalodā, vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši izmantojot četrus apguves līmeņus (“S”, “T”, “A”, “P”), 4.–12. klasē – 10 ballu skalā;

48. Summatīvā pārbaudes darba vērtējumi ballēs tiek izlikti: 10 - "izcili" (95 - 100 %); 9 - "teicami" (85 - 94 %); 8 - "ļoti labi" (77 - 84 %); 7 - "labi" (69 - 76 %); 6 - "gandrīz labi" (60 - 68 %); 5 - "viduvēji" (48 - 59 %); 4 - "gandrīz viduvēji" (33 - 47 %); 3 - "vāji" (22 - 32 %); 2 - "ļoti vāji" (10 - 21 %); 1 - "ļoti, ļoti vāji" (1 - 9 %) atbilstoši punktu sadalījuma tabulai (pielikumā).

49. Pedagoģs skolvadības sistēmā „E-klase” vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi („n/nv”).

50. Iegūto „nv” izglītojamais 2 nedēļu laikā ir tiesīgs labot, ieraksta „nv” vietā saņemot vērtējumu ballēs (e-žurnālā norāde „Labots pēc būtības”)

50.1. Izglītojamie, kuri kādā mācību priekšmetā ir kavējuši vairāk nekā 1/3 mācību stundu semestrī un nav sekmīgi nokārtojuši semestrī paredzētos pārbaudes darbus, kā arī skolēni, kuriem nav vērtējuma (ieraksts nv) kādā no obligātajiem pārbaudes darbiem, semestra noslēgumā pierāda savas, kārtojot pārbaudes darbu par semestrī apgūtajām tēmām.

51. E-klases žurnālā tiek ierakstīts „nv”, ja izglītojamais mācību stundā ir piedalījies, bet nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi (%).

52. Pedagoģs semestra sākumā mutiski informē izglītojamos par summatīviem pārbaudes darbiem.

53. Visiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem. Atbilstoši pārbaudes darba apjomam un specifikai skolotājs var iekļaut pārbaudes darba kritērijos 0 – 3 punktus par darba kultūras, pareizrakstības un iesniegšanas termiņa ievērošanu un mājasdarbu izpildi (51-100%-3punkti, 33-50%-1,5 punkts, izrēķinot vidējo punktu summu).

54. Pirms katra summatīvā vērtējuma (zilās ailes) nepieciešams skolēnu zināšanu un prasmju izaugsmes atspoguļojums (formatīvie vērtējumi).

55. Ja summatīvais vērtējums (zilā aile) ir nepietiekams (1 –3 balles) vairāk nekā trešdaļai klases skolēnu, pēc vielas papildu apguves *ieskaite* ir jāraksta atkārtoti. Izliekot vērtējumu semestrī, vērā ņem labāko vērtējumu. To atspoguļo kā laboto vērtējumu “pēc būtības”.

56. Gadījumos, kad tiek konstatēts plaģiāts, tad visi iesaistītie skolēni -gan autors, gan kopētāji -saņem vērtējumu “1”.

57. Vidusskolā summatīvo vērtējumu izsaka kursa apguves noslēgumā. Ja kurss turpinās nākamajā mācību gadā, pedagoģs mācību gada noslēgumā novērtē apgūto kursa daļu.

58. Summatīvie pārbaudes darbi izglītojamajam ir obligāti, izņemot 60.p.

59. Pārbaudes darbs jāizpilda divu nedēļu laikā, izņemot semestra pēdējo darbu, kuru var labot līdz atzīmes izlikšanai.

60. Ja izglītojamais ir slimojis ilgāku laiku (vairāk par 14 dienām), pārstāv Priekules vidusskolu starpnovadu/valsts olimpiādēs, Zinātniski pētniecisko darbu konferencēs, tad izglītojamais tiek atbrīvots no tajā dienā veicamajiem pārbaudes darbiem ballēs, e-klases žurnālā tiek ierakstīts "a".

61. Izglītojamais, kurš slimojis ilgāku laiku (vairāk par 14 dienām), ar pedagogu pēc vajadzības vienojas par individuālu konsultāciju mācību satura apguvei.

62. Izglītojamo mācību sasniegumi visu līmeņu mācību priekšmetu olimpiādēs, ZPD konferencēs, konkursos var tikt vērtēti ar ballēm (8-10 balles) veicot attiecīgu ierakstu "E-klases" žurnālā.

63. Pēc pedagoga veiktās pārbaudes darba analīzes izglītojamajam ir tiesības iepazīties ar izvērtēto pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācību procesā.

64. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot jebkura pārbaudes darba vērtējumu vienu reizi. Darbs jāveic divu nedēļu laikā.

65. 1.-3.klases aprakstošajā vērtēšanas sistēmā pieļaujami vairāki uzlabojumi pēc pedagoga ieskatiem.

66. Pēdējais summatīvais pārbaudes darbs semestrī ir ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms semestra beigām.

67. Summatīvi vērtēta darba vērtējumu izglītojamais saņem ne vēlāk kā pēc 5 darba dienām, izņemot vērtējumu sportā.

68. Pārbaudes darba izpildes laikā pie izglītojamā nedrīkst atrasties elektroniskās ierīces saziņas līdzekļi (mobilais telefons, iPad, iPhone u.c.), izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams mācību procesā.

69. Summatīvais pārbaudes darbs sportā ir ieskaite vienu reizi mēnesī ar vērtējumu ballēs, kuru nosaka vairākās sporta aktivitātēs iegūto punktu summa:

69.1. Izglītojamā mācību sasniegumi katrā atsevišķā sporta aktivitātē tiek vērtēti pēc kritērijiem, kurus izstrādā sporta skolotāju metodiskā komisija (apvienība) un apstiprina skolas direktore.

69.2. Izglītojamais summatīvā pārbaudes darbā sportā var iegūt papildpunktus, ja ir guvis ievērojamus panākumus sacensībās kādā sporta veidā.

70. Ieraksts „a” (atbrīvots) tiek lietots sportā, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no sporta nodarbībām vai slimības dēļ ilgstoši nav piedalījies sporta stundās un ir uzrādījis ārsta izsniegtu izziņu.

VIII. Izglītojamā mācību sasniegumu semestra un gada vērtēšana

71. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā visi vērtējumi, ja izglītojamais ir uzlabojis vērtējumu pārbaudes darbā, pedagogs ņem vērā tikai uzlaboto vērtējumu, izņemot gadījumus, ja labotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.

72. Lai izliktu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, minimālais vērtējumu skaits 10 ballu skalā ir:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Vērtējumu skaits ballēs semestrī	2	2	2-3	3-4	3-4	4-5

73. Semestra vērtējums ir visu semestrī saņemto vērtējumu ballēs vidējais aritmētiskais, noapaļojot ar uzviju, sākot ar X,60.

74. Semestra vērtējums tiek izliktas ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms semestra beigām.

75. Izglītojamajam, kurš ir bijis atbrīvots no vairākiem pārbaudes darbiem kādā no mācību priekšmetiem un nav saņēmis minimālo vērtējumu skaitu ballēs, pedagogs, saskaņojot ar Priekules vidusskolas direktores vietnieku izglītības jomā, izstrādā vienu semestra summatīvo pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām, un tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

76. Gada vērtējums mācību priekšmetā 2.-9. klasē ir vidējais aritmētiskais no pirmā un otrā semestra vērtējuma. (Papildus skaidrojums: ja 1. un 2. semestra vērtējumu vidējais aritmētiskais ir X,50, tad gadījumos 4 un 5, 6 un 7, 5 un 4, 4 un 3, utt., noteicošais ir 2. semestra vērtējums. Situācijā, ja semestru vērtējumi ir 5 un 8, tad gada vērtējums ir 7, bet, ja semestru vērtējumi ir 8 un 5, tad gada vērtējums ir 6). Mācību gada noslēguma pārbaudes darba vērtējums ir iekļauts otrā semestra vērtējumā.

77. Gada vērtējums 10.-12. klasē mācību priekšmetā, kurā ir mācību gada nobeiguma pārbaudes darbs, ir vidējais aritmētiskais no pirmā, otrā semestra vērtējuma un mācību gada noslēguma pārbaudes darba iegūtā vērtējuma, noapaļojot to ar uzviju, sākot ar X,50.

78. Gada vērtējums 10.-12. klasē mācību priekšmetos, kuros nav mācību gada noslēguma, ir vidējais aritmētiskais no pirmā un otrā semestra vērtējuma. (Papildus skaidrojums: ja 1. un 2. semestra vērtējumu vidējais aritmētiskais ir X,50, tad gadījumos 4 un 5, 6 un 7, 5 un 4, 4 un 3, utt., noteicošais ir 2. semestra vērtējums. Situācijā, ja semestru vērtējumi ir 5 un 8, tad gada vērtējums ir 7, bet, ja semestru vērtējumi ir 8 un 5, tad gada vērtējums ir 6).

79. Vērtējumus mācību priekšmetā gadā izliek:

79.1. 2.-12.kl. - ņemot vērā 1.un 2.semestra vērtējumu,

79.2. ņemot vērā skolas pārbaudes darbā iegūto vērtējumu,

79.3. vidusskolēni, kuri mācības uzsāk ar 2020. gada 1.septembri noslēguma vērtējums par kursu ir vidējais aritmētiskais no visiem gada iegūtajiem vērtējumiem .

80. Papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi izglītojamajam ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.

IX. Valsts pārbaudes darbu organizēšana

81. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti un vērtēti atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

X. Papildu jautājumi

82. 12. klases izglītojamie apgūst starpdisciplināru kursu "Projekta darbs", kurā skolēns saistībā ar vienu vai vairākiem padziļinātajiem kursiem veic un aizstāv pētniecības, jaunrades vai sabiedrisko darbu. Projekta darbu vērtē 10 ballu skalā.

83. 1.-12. klases izglītojamie piedalās skolas organizētajās projektu dienās, saņem vērtējumu „ieskaitīts/neieskaitīts”.

84. “E-klases” žurnālā neveic ierakstus par skolēnu, kurš mācās ārzemēs (1 gada laikā). Pēc skolēna atgriešanās direktore pieņem lēmumu, pamatojoties uz MK noteikumiem.

85. Pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma direktorei ir tiesības līdz 1.semestra beigām noteikt skolas pārbaudes darbus (skolas eksāmenus) 4.,5.,7.,8.,10. un 11.klasē ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

XI. Sadarbība ar vecākiem

86. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku regulāri sniedz klases audzinātājs un mācību priekšmetu pedagogi:

- 86.1. “E-klases” žurnālā, ievērojot Kārtību par skolvadības sistēmas (“E-klase”) datu ievadi un lietošanu;
- 86.2. dienasgrāmatās, sekmju izrakstos;
- 86.3. liecībās;
- 86.4. ziņojumos.

87. Informācija par sasniegumu vērtēšanas sistēmu un valsts pārbaudes darbiem ir pieejama:

- 87.1. skolēnu dienasgrāmatās;
- 87.2. skolas mājaslapā;
- 87.3. VISC mājaslapā;
- 87.4. vecāku sapulcēs.

XII. Nosléguma jautājumi

88. Apstiprināt Priekules vidusskolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību jaunā redakcijā.
89. Atzīt par spēku zaudējušu Priekules vidusskolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr. 18. no 28.08.2020.

Priekules vidusskolas direktore

Sandra Grosberga