

Skolas padomes sēdes protokols Nr. 3, 07.10.2025

Piedalās: skat. reģistrācijas datus

Darba kārtībā:

1. Direktore informē par aktualitātēm mācību gada sākumā.
2. Izmaiņas normatīvos aktos 2025./2026. mācību gadā.
3. Dažādi jautājumi.
4. Skolas padomes vēlēšanas.

Sēde sākas plkst. 18:03, sēdi slēdz plkst. 20:30.

1. Aktualitātes mācību gada sākumā. Direktore sniedz vispārīgu informāciju par izglītojamo skaitu uz 01.09.2025. Tiek aktualizēti skolēnu pašpārvaldes prezidentūras vēlēšanu rezultāti, skolas prezidente – Elīna Pole. No 08.10.2025 2. klases izglītojamiem tiks nodrošinātas peldētapmācības nodarbības Liepājas olimpiskā centrā.

Plānotie izglītības iestādes remontdarbi 2025./2026. m.g. Direktore informē gan par plānoto aprīkojumu klasēs mācību procesa efektīvai nodrošināšanai, gan par mēbeļu iegādi.

L.Gūža aktualizē jautājumu par izglītojamo tualetu remontdarbiem – iepirkumā paredzētas 4 skaidu plātes, skolai par šo informācija nav pieejama. Aktualizēts jautājums par plānoto mēbeļu iegādi skolas gaitenī. Direktore informē par projekta nosacījumiem – tiek atbalstīts aprīkojums mācību procesa nodrošināšanai.

Direktore sniedz informāciju, ka vēl nav zināms, kā būs iespējams plānot mācību procesu remontdarbu laikā, jo nav vēl noslēgts līgums par būvdarbu veikšanu. Tiek lūgta vecāku iesaiste skolas telpu atbrīvošanā, lai ir iespējams veikt remontdarbus.

S.Pāvila aktualizē jautājumu par interneta apjoma nodrošināšanu. Direktore sniedz informāciju, ka 2025. gada pavasarī tika saņemti 40 datori no IZM, šobrīd vēl netiek izmantoti, jo nav nodrošināta datoram nepieciešamā programmatūra – šie datori darbosies tiešsaistē.

L.Svara vaicā, ja notiks kabinetu maiņa, proti – datorklase būs šī brīža 106. kabinetā, tad kas notiks iepriekšējā datorklasē. Direktore informē, ka šī telpa tiks nodrošināta dizaina un tehnoloģiju mācību stundu nodrošināšanai.

L.Gūža aktualizē jautājumu, vai ir plānota brīvpieejas virtuve izglītojamiem. L.Svara informē, ka citās izglītības iestādēs, ja ir šāda brīvpieejas telpa izglītojamiem, atbildību uzņemās skolas dežurants, kurš izsniedz izglītojamam telpas atslēgu. L.Gūža aktualizē jautājumu par skolas stadiona seguma atjaunošanu – vai tas pieder skolai.

R.Kubuliņš sniedz ierosinājumu par “Zaļo klasi” – ieteikums izmantot zaļo klasi dabazinību, vizuālās mākslas stundām. Direktore informē, ka izglītojamie var iesniegt jau iepriekš izveidotos projektus īstenošanai. L.Gūža informē, ka šāda veida projektus var iesniegt pašvaldībā – konkurss.

2. Izmaiņas normatīvos aktos. Tiek aktualizēti grozījumi 2023. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumos Nr. 474 “Kārtībā, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā

veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošības izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” – vecākiem jāinformē izglītības iestādi par izglītojamā veselības stāvokli.

Par izglītojamā atstādināšanu no klātienes mācību procesa dēļ agresivitātes. Veikti grozījumi skolas iekšējās kārtības noteikumos.

I.Daize informē par eksāmenu aktualitātēm – eksāmenu rezultātu statistika.

3. Dažādi jautājumi. L.Gūža aktualizē jautājumu par nometnēm, kas norisinājās vasaras periodā, vai šis finansējums ir iegūts. Direktore informē, ka, sazinoties ar DKN finanšu daļu, tika saņemta informācija par finansējuma apguvi – 1600 EUR.

S.Pāvila aktualizē jautājumu par KIVa programmas apguvi. Direktore informē, ka dalība šajā projektā 2024./2025. m.g. tika noraidīta.

S.Pāvila aktualizē jautājumu arī par veselības ministrijas ieteikumiem – 5 dienu kavējumiem skolā.

L.Gūža aktualizē jautājumu par autoskolas apmeklējumu – vai mācību stundu laikā var apmeklēt autoskolu. Kā arī tiek aktualizēts jautājums par ceļojumiem mācību procesa laikā.

D.Grudule aktualizē jautājumu par 1. klases mācību procesa nodrošināšanu. Ieteikums – latviešu valodas, matemātikas, angļu valodas stundās – dalīt grupās.

A.Vectīrele iesaka 1. klases mācību priekšmetos veikt piesaisti klases audzinātājam.

M.Šeflere informē par mācību darba norisi 1. klasē.

L.Gūža iesaka nodrošināt pieskatīšanu 1. klases izglītojamiem.

L.Gūža aktualizē jautājumu par skolas mājas lapu, kas nedarbojas, direktore sniedz informāciju, ka ir paredzēta jauna mājas lapas izveide.

4. Skolas padomes sastāva vēlēšanas. K.Andersons aktualizē jautājumu par skolas padomes sastāva vēlēšanām.

Priekšsēdētāja amata kandidāti – I.Ivanova izvirza L.Svaru, 12 – PAR, atturās – 2.

Skolas padomes priekšsēdētāja vietnieka amata kandidāti:

L.Gūža – 12 PAR, 2 – atturās, I.Ivanova – 12 PAR, 2 – atturās, S.Pāvila – 12 PAR 2 – atturās.

I.Ivanova aktualizē jautājumu par rudens balli jauniešiem – vai nepieciešama palīdzība.

L.Gūža iesaka, ka vēlas piedalīties skolēnu domes sēdēs.

Lēmumi:

1. 2025./2026. mācību gadā par skolas padomes priekšsēdētāju ievēl Līgu Svaru, par vietniekiem ievēl – Lindu Gūžu, Indru Ivanovu, Sanitu Pāvilu.

Vada: M.Jansone, K.Andersons

Protokolē: I.Daize



Priekules Vidusskolas Padomes

7.10.2025. sēdes

Reģistrācijas lapa

Pārstāvība	Vārds Uzvārds	Pārstavis	Vārds Uzvārds
1. klase (vecāks)	Alīna Berke	1.-3. (Pedagogs)	Inga Putniņa
2. klase (vecāks)	ĒVALD ŠKUDIKS	4.-6. (Pedagogs)	Marika Šeflere
3.a klase (vecāks)	Diāna Smidule	7.-9. (Pedagogs)	Agita Bērziņa
3.b klase (vecāks)	Kristers Andersons	12. (Pedagogs)	
4. klase (vecāks)	Anete Vēstīne	Skolēnu dome	Kristians Buldaušs Elina Pab Ricards Kubulins
5.klase (vecāks)	Sanita Pāvila	Arodbied- rība	
6.a klase (vecāks)	Gunā Džeiga	Direktore Ināra Šteina Direktores vietniece Ina Dāte Renc.	
7. klase (vecāks)	Selēta Īnere		
8. klase (vecāks)	LIGA SJARA		
9.a klase (vecāks)	Linda Gūža		
9.b klase (vecāks)			
12. klase (vecāks)	Indra Ivanova		