Skolas padomes sēdes protokols Nr. 1, 08.10.2026

Piedalās: skat. reģistrācijas datus

Sēdi vada – M. Jansone

Protokolē – A. Zuļģe

Darba kārtībā:

1. Ekskursija pa skolu / remonts.
2. Skolas padomes priekšsēdētāja vēlēšanas.
3. Ārpusstundu darbs / interešu izglītība.
4. Mobilo telefonu lietošana.
5. Budžets, nākamais gads.
6. Izglītojamo uzvedība, preventīvie pasākumi.
7. Dažādi jautājumi.

Sēdes gaita:

1. Direktore Madara Jansone uzaicina visus klātesošos ekskursijā pa skolu, parāda un izstāsta par remonta laikā paveikto, uzsverot, ka skola ir kļuvusi daudz drošāka. Direktore aktualizē jautājumu par izglītojamo labierīcību izmantošanu – konstatētas situācijas, kad zēnu tualetē dabiskās vajadzības tiek nokārtotas nevis tam paredzētā vietā, bet gružkastē. 1.b klases vecāku pārstāve uzsver, ka ir jānodrošina pastiprinātas dežūras, lai izglītojamie justos droši, dodoties uz labierīcībām.

2. Pirms jaunā priekšsēdētāja vēlēšanām Linda Gūža norāda, ka padomes sēdē jāpiedalās arī pašvaldības pārstāvim. Par priekšsēdētāju tiek izvirzīta Līga Svara.

3. Direktore informē, ka skolā šogad mācās 196 izglītojamie, strādā 28 pedagogi un 8 tehniskie darbinieki. Rita Ceriņa informē par pulciņiem un realizētajiem projektiem (sīkāka informācija prezentācijā) šajā mācību gadā. 1. klases vecāku pārstāvis vaicā par datorikas pulciņu.

4. M.Jansone informē, ka ir izmaiņas normatīvajos aktos par mobilo telefonu izmantošanu skolā. Sanita Pāvila dalās pieredzē, kā šis jautājums tiek risināts skolā, kurā viņa strādā- telefoni atrodas pie izglītojamiem, bet ir 3 soļu princips, ja izglītojamais lieto telefonu. K.Andersons norāda, ka nevar likt ne skolotājiem, ne bērniem kastītes ar telefoniem nest uz dežurantes telpu. M.Mikāls ierosina pašiem bērniem telefonus likt pie skolas dežurantes kastītēs. Daļa vecāku atbalsta variantu, ka telefoni tiek savākti un turēti pie skolas dežurantes. L.Gūža ierosina, ka skolā vajadzētu būt cilvēkam, kuru var sazvanīt vajadzības gadījumā. Nolemj, ka telefoni paliek pie bērniem, darbojas 3 soļu princips, klasē ir kastīte telefoniem,

skolotājiem ir tiesības savas stundas laikā palūgt tur ielikt telefonus, pēc stundas atdod.

5. Direktore prezentācijā rāda remonta izmaksas un informē, ka brīvlaikā vēl tiks veikti remontdarbi. K.Andersons jautā par būvnieka izvēli.

6. R.Ceriņa informē, ka skola ir iesaistījusies antibulinga programmā KiVa un SEM, lai veidotu pēc iespējas bērniem drošāku vidi skolā. KiVa apmācībās piedalās visi skolas darbinieki.

7. I.Daize iepazīstina ar 2025./2026. m.g. monitoringa darbu un eksāmenu rezultātiem, kā arī sniedz atbildes uz iepriekš saņemtajiem jautājumiem. Informē par 9. un 12. klašu absolventu tālākizglītību.

Šogad ir izmaiņas vērtēšanas kārtībā - tās vēl ir procesā, galīgais lēmums nav pieņemts. S. Pāvila izklāsta savas skolas vērtēšanas kārtībā iekļautos grozījumus, saistībā ar izglītojamo iespējām uzlabot vērtējumus, uzsver, ka šis jautājums ir pēc iespējas ātrāk jāsakārto Priekules pamatskolā.

Ir izmaiņas arī par izglītojamo kavējumiem - līdz 5 dienām mēnesī bez ārsta zīmes.

S. Pāvila jautā par pusdienu nodrošināšanu bērniem, kuri dodas uz sacensībām.

Lēmumi:

1. 2026./2027. mācību gadā par skolas padomes priekšsēdētāju ievēl Līgu Svaru.

Vadītājs: M.Jansone

Protokolētājs: A.Zuļģe