



LATVIJAS REPUBLIKA
PRIEKULES NOVADA PAŠVALDĪBA
PRIEKULES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 4113901000, adrese: Aizputes iela 1, Priekule, Priekules novads, LV-3434,
tālr. 63461098, e-pasts: priekulesvsk@priekulesnovads.lv, www.priekule.edu.lv

Kārtība Nr. 1.

UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA PRIEKULES VIDUSSKOLĀ

Priekulē,
2020.gada 21. augustā

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 55. panta 8. punktu,
24.11.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"
3. punkta 10. apakšpunktu un
Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

I VISPĀRĒJIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Priekules vidusskolas (turpmāk tekstā – Skolas) izstrādātais dokuments nosaka kārtību, kādā Priekules vidusskolā uzturas izglītojamie, darbinieki un izglītības iestādei nepiederošas personas.
- 1.2. Skolai nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
- 1.3. Skolas izglītojamie un darbinieki atrodas skolā saskaņā ar Priekules vidusskolas "Iekšējās kārtības noteikumiem", "Izglītojamo drošības noteikumiem", "Darba kārtības noteikumiem" un kārtību "Kārtība epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību ievērošanai Priekules vidusskolā".
- 1.4. Noteikumu 1.2. punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro šo kārtību, izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes un sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas.
- 1.5. Noteikumi izstrādāti izglītojamo drošības un Skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

II IZGLĪTOJAMO VECĀKU UN VIŅU PILNVAROTO PERSONU UZTURĒŠANĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

- 2.1. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties pie Skolas centrālās ieejas un Skolas pagalmā, ievērojot distancēšanās noteikumus.
- 2.2. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
- 2.3. Nepieciešamību satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā izglītojamā vecākiem un viņu pilnvarotajām personām nepieciešams saskaņot ar Skolas dežuranti, klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem vai skolas vadību.
- 2.4. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikt ar mācību priekšmeta pedagogu, izņemot izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos Skolas organizētajos pasākumu laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi.
- 2.5. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiesakās pie skolas dežurantes vai dežūrapkopējas (pedagogiem, tehniskiem darbiniekiem), veicot ierakstu reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, uzkavēšanās ilgumu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru norunāta tikšanās, un jāapliecina to ar savu parakstu. Skolas darbinieks, kurš pierēģistrēja personu, veic apliecinājumu reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, parakstu.
- 2.6. Dežurantei vai dežūrskolotājam, kā arī ikvienam Skolas darbiniekam (pedagogam, tehniskajam darbiniekam) ir tiesības un pienākums, redzot svešu, nepiederošu personu (persona, kura nestrādā un nemācās skolā) skolas telpās, rīkoties sekojoši :
 - 2.6.1. Uzdot jautājumu - kas viņš(a) ir, ko vēlas.
 - 2.6.2. Nekādā gadījumā nepieļaut šīs personas patvaļīgu pārvietošanos pa Skolu.
 - 2.6.3. Informēt šo personu par to, ka obligāti jāreģistrējas Skolas apmeklētāju žurnālā, ir jāuzrāda personas apliecinošs dokuments.
- 2.7. Apmeklētājam tiek norādīta uzgaidīšanas telpa (pie skolas dežuranta), ja apmeklētājs atsakās nosaukt savu vārdu un uzvārdu, ierašanās mērķi, atsakās uzrādīt personu apliecinošus dokumentus, dežurantam nekavējoties jāziņo par apmeklētāju dežurējošam administratoram vai direktoram.
- 2.8. Dežurants vai dežurējošais skolotājs pavada nepiederošo personu (apmeklētāju) līdz kabinetam, kuru tā norādījusi.
- 2.9. Nav pieļaujama Skolas viesu vai apmeklētāju pārvietošanās skolā bez skolas pārstāvja (atsevišķi gadījumi saskaņojami ar Skolas administrāciju).
- 2.10. Ja ierodas apmeklētājs, kura uzvedība ir agresīva un neprognozējama, dežurantam nekavējoties jāziņo par apmeklētāju dežurējošam administratoram vai direktoram.
- 2.11. Izglītojamiem, vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām jāievēro kārtība *"Kārtība epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību ievērošanai Priekules vidusskolā"*.
- 2.12. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

III CITU NEPIEDEROŠU PERSONU UZTURĒŠANĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

- 3.1. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Skolā, jāpiesakās pie skolas dežurantes, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku, ar kuru vēlas tikt, uzkavēšanās ilgumu un Skolas atstāšanas laiku, apliecinot to ar savu parakstu.
- 3.2. Dežurantei vai dežurējošam pedagogam, kā arī ikvienam Skolas darbiniekam (pedagogam, tehniskajam darbiniekam) ir tiesības un pienākums, redzot svešu, nepiederošu personu (persona, kura nestrādā un nemācās skolā) skolas telpās, rīkoties sekojoši :
 - uzdot jautājumu - kas viņš(a) ir, ko vēlas.
 - nekādā gadījumā nepieļaut šīs personas patvaļīgu pārvietošanos pa Skolu.

- informēt šo personu par to, ka obligāti jāreģistrējas Skolas apmeklētāju žurnālā, ir jāuzrāda personas apliecināošs dokuments.
- 3.3. Apmeklētājam tiek norādīta uzgaidīšanas telpa (pie skolas dežuranta), ja apmeklētājs atsakās nosaukt savu vārdu un uzvārdu, ierašanās mērķi, atsakās uzrādīt personu apliecināošus dokumentus, dežurantam nekavējoties jāziņo par apmeklētāju dežurējošam administratoram vai direktoram.
- 3.4. Dežurants vai dežurējošais pedagogs pavada nepiederošo personu (apmeklētāju) līdz kabinetam, kuru tā norādījusi.
- 3.5.. Nav pieļaujama Skolas viesu vai apmeklētāju pārvietošanās skolā bez skolas pārstāvja (atsevišķi gadījumi saskaņojami ar Skolas administrāciju).
- 3.6. Ja ierodas apmeklētājs, kura uzvedība ir agresīva un neprognozējama, dežurantam nekavējoties jāziņo par apmeklētāju dežurējošam administratoram vai direktoram.
- 3.7. Skolas kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldību kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, uzrāda dienesta apliecību.
- 3.8. Personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, jāpiesakās pie Skolas dežuranta, kurš informē izglītības iestādes direktoru vai direktora prombūtnes laikā atbildīgo pedagogu.
- 3.9. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolas direktoru vai Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu. Bez saskaņošanas aizliegts fotogrāfijas, audio un video ierakstus publicēt.
- 3.10. Mācību stundu laikā izglītojamo draugu un paziņu atrašanās Skolas telpās nav pieļaujama.
- 3.11. Citām nepiederošajām personām jāievēro kārtība *”Kārtība epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasību ievērošanai Priekules vidusskolā”*.
- 3.12. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

IV CITI NOTEIKUMI

- 4.1. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
- 4.2. Skolas dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi vai ierašanās nav saskaņota.
- 4.3. Skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt Skolas vadību vai dežurantu par aizdomīgu un nepiederošu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.
- 4.4. Citas nepiederošas personas, kuras neievēro Skolas iekšējās kārtības vai citus noteikumus, var tikt izraidītas no skolas.

V NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 5.1. Izglītojamās, darbiniekus un 2. punktā minētās personas par *”Uzturēšanās kārtību Priekules vidusskolā”* informē pedagogi, direktore vai dežurante.
- 5.2. Izstrādātā kārtība *”Uzturēšanās kārtība Priekules vidusskolā”* atrodas pie Skolas ieejas durvīm, dežurantes un ievietota Skolas mājaslapā.
- 5.3. Kārtība izskatīta un pieņemta 2020. gada 28. augustā Skolas pedagogiskās padomes sēdē.
- 5.4. Atzīt par spēku zaudējušu Priekules vidusskolas kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas Nr.1 no 01.01.2016.