



## DIENVIDKURZEMES NOVADA PAŠVALDĪBA PRIEKULES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 4113901000, adrese: Aizputes iela 1, Priekule, Dienvidkurzemes novads, LV-3434,  
tālr. 63461098, e-pasts: [priekules.skola@dkn.lv](mailto:priekules.skola@dkn.lv), [www.priekule.edu.lv](http://www.priekule.edu.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Priekulē

2024. gada 17. decembrī

### **Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 55. panta 8. punktu,  
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474  
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības  
aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos" 9.9. apakšpunktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Priekules vidusskolas (turpmāk tekstā – Skolas) izstrādātais dokuments nosaka kārtību, kādā Priekules vidusskolā uzturas izglītojamie, darbinieki un izglītības iestādei nepiederošas personas.
- 1.2. Skolai nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
- 1.3. Skolas izglītojamie un darbinieki atrodas skolā saskaņā ar Priekules vidusskolas "*Iekšējās kārtības noteikumiem*".
- 1.4. Noteikumu 1.2. punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro šo kārtību, izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes un sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas.
- 1.5. Noteikumi izstrādāti izglītojamo drošības un Skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.
- 1.6. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno Skolas dežurants un/vai dežūrējošais pedagogu pārstāvis.
- 1.7. Noteikumi neattiecas uz Skolas izglītojamiem un darbiniekiem.

## **II. Izglītojamo vecāku un viņu pilnvaroto personu**

### **uzturēšanās izglītības iestādē**

- 2.1. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, informējot par apmeklējuma mērķi skolas dežuranti un/vai dežūrējošo pedagogu pārstāvi.
- 2.2. Pagarinātās dienas grupas izglītojamo vecāki vai viņu pilnvarotās personas telefoniski sazinās ar pagarinātās dienas grupas pedagogu, izglītojamie ar pedagoga atļauju dodas uz garderobi.
- 2.3. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
- 2.4. Nepieciešamību satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā izglītojamā vecākiem un viņu pilnvarotajām personām nepieciešams saskaņot ar Skolas dežuranti, klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem vai skolas vadību.
- 2.5. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar mācību priekšmeta pedagogu, izņemot izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos Skolas organizētajos pasākumu laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi.
- 2.6. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, Skolas viesiem un citām trešām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiesakās pie skolas dežurantes vai dežūrējošā pedagoga, veicot ierakstu reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, uzkavēšanās ilgumu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru norunāta tikšanās, un jāapliecina to ar savu parakstu. Skolas darbinieks, kurš pierēģistrēja personu, veic apliecinājumu reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, parakstu.
- 2.7. Dežurantei vai dežūrējošam pedagogam, kā arī ikvienam Skolas darbiniekam (pedagogam, tehniskajam darbiniekam) ir tiesības un pienākums, redzot svešu, nepiederošu personu (persona, kura nestrādā un nemācās skolā) skolas telpās, rīkoties šādi:
  - 2.7.1. Noskaidrot, kāds ir ierašanās mērķis;
  - 2.7.2. Informēt šo personu, ka jāreģistrējas Skolas apmeklētāju žurnālā un jāuzrāda personas apliecinošs dokuments.
- 2.8. Apmeklētājam tiek norādīta uzgaidīšanas telpa (pie skolas dežuranta), ja apmeklētājs atsakās nosaukt savu vārdu un uzvārdu, ierašanās mērķi, atsakās uzrādīt personu apliecinošus dokumentus, jālūdz atstāt Skolas telpas.
- 2.9. Dežurants vai dežūrējošais pedagogs un/vai atbildīgā persona par apmeklējumu, pavada nepiederošo personu (apmeklētāju) līdz nepieciešamai telpai, kuru persona norādījusi.

2.10. Ja ierodas apmeklētājs, kura uzvedība ir agresīva un neprognozējama, dežurantam nekavējoties jāziņo par apmeklētāju dežurējošam pedagogam, administrācijai vai direktorei.

### **III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē**

3.1. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Skolā, jāpiesakās pie skolas dežurantes un/vai dežurējošā pedagoga, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku, ar kuru vēlas tikties, uzkavēšanās ilgumu un Skolas atstāšanas laiku, apliecinot to ar savu parakstu.

3.2. Dežurantei vai dežurējošam pedagogam, kā arī ikvienam Skolas darbiniekam (pedagogam, tehniskajam darbiniekam) ir tiesības un pienākums, redzot svešu, nepiederošu personu (persona, kura nestrādā un nemācās skolā) skolas telpās, rīkoties šādi:

3.2.1. Noskaidrot, kāds ir ierašanās mērķis;

3.2.2. Informēt šo personu, ka jāreģistrējas Skolas apmeklētāju žurnālā un jāuzrāda personas apliecinošs dokuments.

3.3. Apmeklētājam tiek norādīta uzgaidīšanas telpa (pie skolas dežuranta), ja apmeklētājs atsakās nosaukt savu vārdu un uzvārdu, ierašanās mērķi, atsakās uzrādīt personu apliecinošus dokumentus, jālūdz atstāt Skolas telpas.

3.4. Dežurants vai dežurējošais pedagogs un/vai atbildīgā persona par apmeklējumu, pavada nepiederošo personu (apmeklētāju) līdz nepieciešamai telpai, kuru persona norādījusi.

3.5. Ja nepiederošās personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, Skolas dežurants nekavējoties informē Skolas administrāciju un/vai direktori, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai Pašvaldības policijas izsaukšanu.

3.6. Skolas kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldību kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, uzrāda dienesta apliecību.

3.7. Personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, jāpiesakās pie Skolas dežuranta, kurš informē izglītības iestādes direktoru vai direktora prombūtnes laikā atbildīgo pedagogu.

3.8. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolas direktori vai Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu. Bez saskaņošanas aizliegts fotogrāfijas, audio un video ierakstus publicēt.

3.9. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos (ja Skolas vadība ir sniegusi šādu atļauju), iepriekš saņemot Skolas izstrādātās veidlapas, kurām

ir jābūt abu pušu iesaistīto vecāku parakstītām (vārds, uzvārds, telefona Nr., pasākuma nosaukums). Dodoties uz pasākumu, parakstīto atļauju jāiesniedz Skolas dežurantei, dežūrējošam pedagogam, klases audzinātājam /-am, administrācijai vai direktorei.

3.10. Mācību stundu laikā izglītojamo draugu un paziņu atrašanās Skolas telpās nav pieļaujama.

#### IV. Citi noteikumi

4.1. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.

4.2. Skolas dežuranti un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi vai ierašanās nav saskaņota.

4.3. Skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt dežuranti vai Skolas administrāciju un/vai direktori par aizdomīgu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā.

4.4. Citas nepiederošas personas, kuras neievēro Skolas iekšējās kārtības vai citus noteikumus, var tikt izraidītas no skolas.

#### V. Noslēguma jautājumi

5.1. Izglītojamās, darbiniekus un 2. punktā minētās personas par "*Uzturēšanās kārtību Priekules vidusskolā*" informē pedagogi, direktore vai dežurante.

5.2. Izstrādātā kārtība "*Uzturēšanās kārtība Priekules vidusskolā*" atrodas pie Skolas ieejas durvīm, dežurantes un ievietota Skolas mājaslapā.

5.3. Kārtība izskatīta un pieņemta 2024. gada 17. decembra Skolas pedagoģiskās padomes sēdē.

5.4. Atzīt par spēku zaudējušu 2020. gada 21. augusta Uzturēšanās kārtību Priekules vidusskolā Nr. 1.

Pielikumā veidlapa par atļauju piedalīties Skolas organizētajos pasākumos trešām personām uz 1 lp.

Direktore



M.Jansone

Pielikums Nr.1  
2024. gada 17. decembra  
"Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas"

### Priekules vidusskolas pasākuma apmeklējuma atļauja

Es, \_\_\_\_\_, uzaicināju uz skolas pasākumu  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(pasākuma nosaukums, datums)  
draugu/draudzeni \_\_\_\_\_.  
(vārds, uzvārds)

Uzaicinātais viesis **ir informēts** par mūsu skolas iekšējās kārtības noteikumiem un **apsolās tos ievērot**, apliecinot ar savu parakstu.

Noteikumu neievērošanas gadījumā (necenzētu vārdu lietošana, alkohola vai citu apreibinošu vielu lietošana, smēķēšana, huligānisms, mobings, inventāra bojāšana), tiek informēti vecāki un nekavējoties jānododas mājup.

Informācijai: telefona numurs viesim \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, paraksts)

Esmu informēta/-s par mana bērna \_\_\_\_\_ atrašanos Priekules  
(vārds, uzvārds)  
vidusskolas organizētā pasākumā. Mans tel. Nr. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(vecāku vārds, uzvārds, paraksts)